

# 新潟ハーフマラソン 2019

## 【宿泊プランのご案内】

標記大会の開催にあたり、(株)JTB 新潟支店がご参加いただく皆様方の宿泊のご案内をさせていただくことになりました。お申込みをお待ち申し上げます。

### 宿泊プランのご案内

宿泊プランは、株式会社JTBが企画・実施する募集型企画旅行です。

■旅行期間：2019年3月16日(土)～17日(日) 1泊2日

※前々泊(3月15日)ご宿泊をご希望の方は申込書にてご選択ください。

■下記代金は、大人お一人様あたりの金額で1泊朝食付、税金・サービス料が含まれています。

■シングルルーム1名1室、ツインルーム2名1室利用時のおひとり様あたりの金額となります。

#### 《新潟市内ホテル》

宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金 (お一人様当り)	申込 記号	エリア	食事条件 ※下記のポイントをご確認下さい
アートホテル新潟駅前	シングル (1名1室利用)	9,700円	A-1	新潟駅	朝食1回
	ツイン (2名1室利用)	8,700円	A-2		
新潟東映ホテル	シングル (1名1室利用)	8,000円	B	新潟駅	朝食1回
ホテルサンルート新潟	シングル (1名1室利用)	9,000円	C-1	新潟駅	朝食1回
	ツイン (2名1室利用)	8,000円	C-2		

#### 《ご旅行行程表》

日程	3/16(土)	出発地 === ホテル	3/17(日)	ホテル === 目的地
※出発地～ホテル／ホテル～目的地までは、お客様自身にてご移動ください。 ※交通費はお客様のご負担となります。				

#### 【ポイント】 ※各ホテル共通の内容となります。

★早い時間帯でのホテル朝食をご提供 (06:30～)

★ホテルをチェックアウト後、ご希望者はフロントにてお荷物をお預かり致します。(15:00迄)

#### 【ご宿泊お申込みに際してのご注意】

●「新潟ハーフマラソン 2019」参加登録は、別途お客様自身にてご登録ください。

本宿泊プランには含まれません。

●悪天候等により大会が中止判断となる場合、催行中止判断後の取消に関しては、全額ご返金致します。但し、宿泊施設をご利用された場合を除きます。

●最少催行人員：1名様

●食事条件：朝食1回／昼食0回／夕食0回

●お申し込みの受付は、先着順とさせていただきます。ご希望の宿泊施設が満室の場合は、ご希望通りにならない場合もございます、予めご了承ください。

●個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。

- 添乗員:同行致しません。
- 各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様ご自身でおこなっていただきます。  
当日の緊急連絡先は最終のご案内にて明記させていただきます。
- 駐車場をご利用の場合は、各ホテルへお問合せください

## お申し込み方法のご案内

- 別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、JTB 新潟支店 MICEデスクまで、  
郵送又は FAX にてお申込みください。
- お電話によるお申込み、変更、取消は誤手配等の原因になりますのでお断りさせていただきます。
- 申込書の控えとしてコピーを必ず保管してください。

### ●●●お申込み・お問合せ先●●●

#### JTB 新潟支店 MICEデスク

住 所 :〒950-0082 新潟県新潟市中央区東万代町1-30 3階

T E L :025-255-5101 F A X :025-248-7687

E-mail :niigata\_ec@jtb.com 担当者:中山・後藤・古寺・佐藤

総合旅行業務取扱管理者:花田 陽介

受付時間 :平日9時30分～17時30分(土・日・祝日は休業)

※FAXは終日受付可能ですが、変更・取消の場合は上記営業時間内にお問い合わせください。

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明点があれば、ご遠慮なく記載の取扱管理者にお尋ね下さい。

## お申込締切日

2019年2月28日(木)必着

## 宿泊確認証・請求書の送付、ご旅行代金のお支払い

- 請求書・宿泊確認証等をお申込代表者様へ3月上旬を目途に発送させていただきます。
- お手元に届きましたら内容をご確認のうえ、請求書記載の指定口座へ振込期日までにお振込みください。(振込手数料はお客様のご負担となります。予めご了承ください。)

## お申込後の変更・取消

- お申し込み後に「変更」「取消」が生じた場合は、変更取消箇所が分かるように申込書に朱書き修正のうえ、郵送又は FAX にてお知らせください。お電話による変更・取消はお受け致しません。
- お取消の場合、1名様につき下記の取消料が適用されますのでご了承ください
- 変更・取消のご連絡は、当社の営業日・営業時間内にお申し出ください(FAXも営業時間内必着)。  
営業日・営業時間外での変更・取消は翌営業日扱いとなりますので予めご了承ください。
- ご返金が伴うお客様につきましては、大会終了後にご返金致します。

## 取消料について

※取消日はJTB 新潟支店の営業時間内(平日17:30迄)を基準と致しますのでご注意ください。

《宿泊取消料》 ※旅行開始日の前日より起算してさかのぼって

取消日	8日前まで	7日前～2日前まで	前日	当日	旅行開始後 または無連絡
取消料	無料	30%	40%	50%	100%

## 旅行条件(要約)

お申込みの際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取り頂き、事前に内容を確認の上お申込み下さい。

### ●募集型企画旅行契約(国内)

この旅行は株式会社JTB(東京都品川区東品川2-3-11)観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み契約成立時期

- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払の際、差し引かせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。
- (3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(本ツアーは旅行代金の全額)を受領したときに成立するものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日 取消料(お1人様)

旅行開始日の前日からさかのぼって

1.8日目にあたる日以前の解除	無料
2.7日目にあたる日以降の解除(3~4を除く)	旅行代金の30%
3.旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
4.当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
5.旅行開始後の解除または無連絡取消	旅行代金の100%

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈がないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には、「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2)「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また、取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」の翌日から起算して7日間以内とします。
- (3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでの支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●個人情報の取扱について

- (1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11 [【https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp】](https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp)

### ●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問い合わせ下さい。

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金:1500万円 入院見舞金:2~20万円 通院見舞金:1~5万円

携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年12月27日を基準としています。また、旅行代金は2018年12月27日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

(旅行企画実施)株式会社JTB  
観光庁長官登録旅行業第64号  
日本旅行業協会正会員  
東京都品川区東品川2-3-11 感動のそばに、いつも。



ボンド保証会員  
一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引  
協議会会員

【承認番号:E1811016】

# 新潟ハーフマラソン 2019

## 宿泊申込書

JTB 新潟支店 MICE デスク

**FAX: 025-248-7687**

住所: 〒950-0082

新潟市中央区東万代町 1-30-3F

お申込み締切日: **2019年2月28日(木)まで**

※個人情報保護の観点から申込書を FAX する際は、番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが、着信確認をお願い致します。

### ■基本情報登録

フリガナ	所属機関名(勤務先および所属部署) ※所属なしの場合は記載不要	
申込(代表)者 氏名		
書類送付住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ご自宅 (〒 - )		
	TEL( ) -	
<b>FAX 及び E-mail での連絡をご希望の方は、下欄にもご記入下さい。</b>		
FAX ( ) -	E-mail @	

### ■宿泊申込(記入欄が不足している場合には、御手数ですがコピーの上、ご記載ください)

フリガナ	フリガナ	申込記号	宿泊日	
宿泊者名	同室者名		3/15	3/16
ニイガタ タロウ	ニイガタ ハナコ	A-2	×	○
新潟 太郎	新潟 花子			
【通信欄】				

※希望に沿えない場合もございます。悪しからずご容赦ください。

※シングルご希望の場合には、同室者名欄には何もご記載せずにお申込み下さい。

#### 【申込書送付先・お問合せ先】

JTB 新潟支店 MICEデスク 担当:中山・後藤・古寺・佐藤  
 〒950-0082 新潟市中央区東万代町 1-30-3F (9:30~17:30 土・日・祝日休業)  
 TEL:025-255-5101 FAX:025-248-7687 E-mail:niigata\_ec@jtb.com